

Auf der Grundlage der Verwaltungskostenordnung für den Geschäftsbereich des Ministeriums für Wissenschaft und Kunst in der Fassung vom 6. Dezember 2004 (GVBl. I 2004; Nr.20; S. 388) und § 12 der Ordnung für das Bibliothekssystem der Johann Wolfgang Goethe-Universität vom 24. Mai 2005 hat das Präsidium der Johann Wolfgang Goethe-Universität die nachstehend aufgeführten Kostenordnung für die Benutzung des Bibliothekssystems beschlossen:

## **Kostenordnung für die Benutzung des Bibliothekssystems [Gebühren, Auslagen und Leistungsentgelte] vom 23. September 2005 in der Fassung vom 17. Oktober 2006 (Bibliothekskostenordnung)**

### **§ 1 Bibliotheksausweis**

- (1) Für die Neuausfertigung eines in Verlust geratenen Bibliotheksausweises oder für die Abmeldung bei verlorenem Ausweis wird eine Gebühr von € 15,00 erhoben.
- (2) Bei Ausfertigung einer Zweitschrift, befristet auf einen Tag, ist ein Entgelt in Höhe € 3,00 zu entrichten.

### **§ 2 Mahngebühren**

Die Mahngebühren bei Überschreitung der Leihfrist betragen je Band bzw. Stück

für die 1. Mahnung	€ 3,00
für die 2. Mahnung	€ 3,00
für die 3. Mahnung	€ 6,00

### **§ 3 Buchersatz**

Bei Verlust oder Beschädigung von Medien wird eine Gebühr von € 11,00 je Medium erhoben. Daneben sind die Kosten für Reparatur, Rekonstruktion oder das Medium im Wege des Schadensersatzes zu ersetzen (§ 4 der Ordnung für das Bibliothekssystem der Johann Wolfgang Goethe-Universität vom 24. Mai 2005 in der jeweils gültigen Fassung).

### **§ 4 Fernleihe**

- (1) Die Kosten für die Bestellung und Bereitstellung von Literatur, die der Bibliothek in Rechnung gestellt werden, sind zusätzlich als Auslagen zu erstatten. Bei Vermittlung im internationalen Leihverkehr sind sämtliche Auslagen zu erstatten.
- (2) Für die Bestellung von Literatur im Deutschen Leihverkehr (Bücher, Zeitschriften, Kopien; auch Sekundärformen und Datenträger) beträgt die Gebühr  
je Band bzw. Stück oder je Aufsatzkopie bis 20 Seiten € 1,50  
jede weitere Seite bei Kopien € 0,15
- (3) Die Gebühr für die Vermittlung von Literatur im internationalen Leihverkehr beträgt  
je Band bzw. Stück oder je Aufsatzkopie bis 20 Seiten € 7,50  
jede weitere Seite bei Kopien € 0,15

### **§ 5 Bereitstellung von Literatur bei Direktbestellung**

- (1) Bei Bestellungen von Fotokopien innerhalb Deutschlands beträgt die Gebühr für die Zustellung per Post  
je Aufsatzkopie bis 20 Seiten € 5,00  
jede weitere Seite € 0,20  
  
Zustellung per Fax  
je Aufsatzkopie bis 20 Seiten € 6,00  
jede weitere Seite € 0,25  
  
Elektronische Zustellung  
je Aufsatzkopie bis 20 Seiten € 4,00  
jede weitere Seite € 0,10
- (2) Bei Bestellungen von Fotokopien aus dem europäischen Ausland beträgt die Gebühr für die Zustellung per Post  
je Aufsatzkopie bis 20 Seiten € 10,00

jede weitere Seite	€ 0,20
Zustellung per Fax	
je Aufsatzkopie bis 20 Seiten	€ 15,00
jede weitere Seite	€ 0,50
Elektronische Zustellung	
je Aufsatzkopie bis 20 Seiten	€ 4,00
jede weitere Seite	€ 0,10
(3) und bei Bestellungen von Fotokopien aus dem außereuropäischen Ausland beträgt die Gebühr für die	
Zustellung per Post	
je Aufsatzkopie bis 20 Seiten	€ 15,00
jede weitere Seite	€ 0,20
Elektronische Zustellung	
je Aufsatzkopie bis 20 Seiten	€ 4,00
jede weitere Seite	€ 0,10

#### **§ 6 Literaturzusammenstellungen aus Katalogen, Beständen und Bibliographien der Bibliothek**

(1) Je 20 Titel	€ 10,00
(2) Bei Durchführung bes. zeitintensiver Recherchen zusätzlich je Auftrag	€ 15,00

#### **§ 7 Online-Recherchen in Datenbanken**

- (1) Online-Recherchen für Landesbehörden, Hochschulangehörige, Studenten und Schüler sind gebührenfrei.  
Bei Online-Recherchen in nationalen oder internationalen Datenbanken sind die von den Anbietern (Hosts) in Rechnung gestellten Kosten als Auslagen zu ersetzen.
- (2) Bei Online-Recherchen für sonstige Zwecke wird je Auftrag eine Gebühr von € 30,- bis € 100,- berechnet.  
Bei Online-Recherchen in nationalen oder internationalen Datenbanken sind die von den Anbietern (Hosts) in Rechnung gestellten Kosten als Auslagen zu ersetzen.

#### **§ 8 Direkt- und Readerprinterkopien in Selbstbedienung**

- (1) Für Kopien in Selbstbedienung sind folgende Beträge zu begleichen:  
Direktkopien

im Format DIN A4 s/w	€ 0,05
im Format DIN A3 s/w	€ 0,10
im Format DIN A4 farbig	€ 0,50
im Format DIN A3 farbig	€ 1,00

- (2) Rückvergrößerungen über Readerprinter
- |                  |        |
|------------------|--------|
| im Format DIN A4 | € 0,25 |
| im Format DIN A3 | € 0,50 |

- (3) Chipkarten für die Benutzung der Kopiergeräte können für € 5,00 erworben werden. Das Aufladen der Karten erfolgt in Selbstbedienung.

#### **§ 9 Foto- und Reproarbeiten im Auftrag**

- (1) Direktkopien
- |                            |        |
|----------------------------|--------|
| im Format DIN A 4 s/w      |        |
| Mindestpreis bis 10 Kopien | € 2,50 |
| jede weitere               | € 0,25 |
| im Format DIN A 3 s/w      |        |
| Mindestpreis bis 10 Kopien | € 5,00 |
| jede weitere               | € 0,50 |

im Format DIN A 4 farbig	
Mindestpreis bis 4 Kopien	€ 4,00
jede weitere	€ 1,00
im Format DIN A 3 farbig	
Mindestpreis bis 4 Kopien	€ 8,00
jede weitere	€ 2,00
(2) Mikrofilm / 24x36 mm, s/w	
Mindestpreis bis 10 Aufnahmen	€ 4,00
jede weitere	€ 0,40
(3) Aufnahmen auf geliefertem Farb- oder Diafilm ohne Entwicklung	
je	€ 0,80
(4) Rückvergrößerungen vom Negativ (s/w)	
9 x 13 cm	€ 1,50
13 x 18 cm	€ 3,00
18 x 24 cm	€ 6,00
24 x 30 cm	€ 9,00
30 x 40 cm	€ 15,00
(5) Rückvergrößerungen über Readerprinter	
im Format DIN A 4	
Mindestpreis bis 5 Kopien	€ 2,50
jede weitere	€ 0,50
im Format DIN A 3	
Mindestpreis bis 5 Kopien	€ 5,00
jede weitere	€ 1,00
(6) Mikrofiche-Duplikat	€ 6,00
(7) Bei Versand wird eine Pauschale für Porto und Verpackung von € 2,00 innerhalb Deutschlands und des europäischen Auslandes berechnet; ins außereuropäische Ausland wird je nach Art und Umfang der Versandeinheit berechnet. Bei Zusendung von Direkt- und Readerprinterkopien im Format DIN A4 per Fax wird eine Pauschale von € 4,00 je 10 Seiten erhoben.	

#### **§ 10 Digitalfoto- und Scanarbeiten**

(1) Das Entgelt für die digitale Bilderstellung beträgt	
Mindestpreis bis 10 Aufnahmen	€ 4,00
jede weitere	€ 0,40
(2) zusätzlich für den Versand mittels elektronischer Lieferung oder Lieferung auf CD-ROM	
je 10 Aufnahmen	€ 2,00
jede weitere	€ 0,20
(3) zuzüglich je CD-ROM als Datenträger	€ 2,00
(4) Bei Versand der CD-ROM wird eine Pauschale für Porto und Verpackung von € 2,00 innerhalb Deutschlands und des europäischen Auslandes berechnet; ins außereuropäische Ausland wird je nach Art und Umfang der Versandeinheit berechnet.	

### **§ 11 Entgelte für Kopien ganzer Werke und aus Sonderbeständen**

- (1) Bei Kopien und Aufnahmen ganzer Werke, sowie aus Sonderbeständen oder sonstigen wertvollen Materialien wird ein Entgelt von zusätzlich € 10,00 erhoben. Desgleichen bei Eilbestellungen und besonders zeitintensiven Aufträgen.
- (2) Das Entgelt für das Abdruckrecht von Abbildungen aus dem Altbestand der Bibliothek beträgt € 15,00; es kann bei kommerzieller Verwendung des Bildmaterials im Einzelfall anders festgelegt werden. Bei Verwendung für wissenschaftliche oder private Zwecke wird kein Entgelt erhoben.

### **§ 12 Sonstige Ausleihen**

- (1) Bei Entleihungen für Ausstellungen oder zum Zweck der Herstellung von Reprints oder sonstigen Reproduktionen zur gewerblichen Nutzung wird zusätzlich zu den Kosten für Transport und Versicherung ein Bearbeitungsentgelt von € 20,00 berechnet.
- (2) Für jeden entliehenen Band oder sonstige Materialien wird für die Leihe ein Entgelt von € 5,00 erhoben. Bei besonders seltenen und wertvollen Stücken, insbes. bei Unikaten, wird ein abweichendes Leihentgelt vertraglich vereinbart.
- (3) Belegstücke und weitere Entgelte werden durch besondere Vereinbarungen geregelt.

### **§ 13 Garderoben-, Schließfach- und Carrelschlüssel**

- (1) Schlüssel für Garderobenschränke und Schließfächer im Lesesaal werden gegen Pfand von € 1,00 (für Schließfächer im Garderobebereich € 2,00) für einen Tag zur Verfügung gestellt. Die Pfandgebühr verfällt, wenn der Schlüssel über die gestattete Nutzungsdauer hinaus nicht zurückgegeben wird.
- (2) Bei Ersatzbeschaffung eines verlorenen Garderobenschlüssels beträgt die Gebühr € 20,00. Bei Ersatz des Schlosses sind die entstehenden Kosten zusätzlich als Auslagen zu erstatten.
- (3) Für die Nutzung der Carrelschlüssel wird keine Kautions erhoben.

### **§ 14 Auslagenersatz**

Auslagen, die der Bibliothek durch ein vom Benutzer gewünschtes Handeln entstehen, sind zu ersetzen. Für Vormerkungen werden die Auslagen bei postalischer Benachrichtigung berechnet. Die Berechnung erfolgt pro Band bzw. Stück.

### **§ 15 Quittungen**

Für alle entrichteten Gebühren und Entgelte werden Quittungen erstellt.

Frankfurt am Main, den 17. Oktober 2006

Für das Präsidium der Johann Wolfgang Goethe-Universität Frankfurt am Main

Prof. Dr. Horst Stöcker  
Vizepräsident

Anhang: Dokumentlieferdienst: Subito

Anhang

**Dokumentlieferdienst: Subito**

**Die Preise des Dokumentlieferdienstes richten sich nach der jeweils geltenden Festlegung des subito. Dokumente aus Bibliotheken e.V.**

**Stand: 01. April 2006**

**Nutzergruppe 1**

Schüler, Auszubildende, Studierende von Hochschulen und von vorwiegend aus öffentlichen Mitteln finanzierten Wissenschafts- u. Forschungseinrichtungen sowie von Juristischen Personen des öffentlichen Rechts einschließlich Ihrer Mitglieder, Angehörigen und Mitarbeiter

	<b>Normaldienst</b>	<b>Eildienst</b>
	je Aufsatz	je Aufsatz
Email / FTP	5,00 €	9,50 €
Post	8,00 €	11,00 €
Fax	8,00 €	11,00 €
(einschließlich Lizenzabgabe)		
Bestellservice f. Bücher: je Band	9.00 €	14.00 €

**Nutzergruppe 2**

Selbstständige u. kommerz. Besteller

	<b>Normaldienst</b>	<b>Eildienst</b>
	je Aufsatz	je Aufsatz
Email / FTP	13,00 €	18,00 €
Post	16,00 €	20,00 €
Fax	16,00 €	20,00 €
(einschließlich Lizenzabgabe)		
Bestellservice f. Bücher: je Band	14.00 €	20.00 €

**Nutzergruppe 3**

Privatpersonen

	<b>Normaldienst</b>	<b>Eildienst</b>
	je Aufsatz	je Aufsatz
Email / FTP	7,50 €	11,00 €
Post	9,50 €	13,00 €
Fax	9,50 €	13,00 €
(einschließlich Lizenzabgabe)		
Bestellservice f. Bücher: je Band	9.00 €	14.00 €